|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | : /PL2.TI/KP/2024 | ${timestamp} |
| Perihal | : **Permohonan Pembuatan Surat Tugas** |  |

Yth. Pembantu Direktur I

Politeknik Negeri Malang

di Tempat

Sehubungan dengan pelaksanaan kegiatan “${pelatihan}” yang diselenggarakan oleh “${vendor}” pada ${tanggal}, dengan ini kami mohon dapat diterbitkan surat tugas kepada pegawai di bawah ini untuk melaksanakan kegiatan yang dimaksud. Adapun nama–nama pegawai tersebut terlampir.

Atas kerjasama dan perhatiannya, kami ucapkan terima kasih.

Ketua Jurusan,

Dr. Eng. Rosa Andrie Asmara, ST, MT

NIP. 198010102005011001

DAFTAR PESERTA

KEGIATAN “${pelatihan}”

${tanggal}

| **No** | **N a m a / NIP** | **Jabatan** |
| --- | --- | --- |
| ${no} | ${nama} NIP. ${nip} | ${jabatan} |